ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8414-2025	23 5 2025	3 6 2025	22 2 2026	6

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
18 2 2026	7:30 a. m.	FUNDACION PEPASO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 42a #99-16 sur	KENNEDY

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Villa alexandra	3164911107	kennedypepaso@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	14 14 13	51 35 32	51 46 39

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**AM**
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**

3.1.3.3.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada esp

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Proyectada	para el 27/02/2026

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **N/A**

SI [ ] NO [X]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **N/A**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	NA
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	NA
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	NA
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	NA

Mes Verificado y Niveles: No aplica

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er proyecta abril **2do** no aplica **3er** no aplica **4to** no aplica

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
Proyectada	para el 27/02/2026

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **NA**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI

C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.? **AM**

SI [ ] **NO** [X]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	papeleria	PAPE 001350	5/02/2026	$ 694.484	no aplica
factura	didactico	FEJS 287	5/02/2026	$ 1.085.637	presento fichas tenica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	6	5	5	5	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	2	2	2	0
Personal manipulador de alimentos	3	2	2	2	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del mes de diciembre 2025, cumplinedo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

El formato de entrega de material no es que no este actualizado, asumimos que faltaron dos materiales por inlcuir los cuales se les dieron salida y se utilizaron de acuerdo a planeación, cardex y factura, sin embargo por un error humano no se registraon allí, no obstante los demas materiales usados durante el mes están allí registrados como se evidencio en visita de campo.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó oficio de aval del proyecto pedagogico bajo el consecutivo I2026002982 del 03/02/2026, con emision del concepto del 3/02/2026
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó cronograma con las acciones a desarrollar frente a la socialización del proyecto pedagógico
Se tenia programada socializacion con familias y equipo humano para el 27/02/2026 en la que socializaria el proyecto pedagógico, fecha posterior a la verificacion, se revisará el proximo periodo
2. Las profesionales de atencion a primera se encontraban consolidando el registro de las experiencias pedagógicas realizadas para cada uno de los niveles, en las que reflejaran las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas,se verficará el proximo periodo
3. Para el periodo verificado las profesionales de atencion a primera infancia se encontraban consolidando el observador para cada niño y niña, se verficará el proximo periodo
4.Presentó cronograma en el que se evidenciaron las cuatro entregas de informes a familias .
La primera entrega de informes se tenia programada para el mes de abril 2026
5. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar referente a las transiciones efectivas y armonicas, dirigido a familias, niños, niñas y equipo humano.
Se tenia programada socializacion con familias y equipo humano para el 27/02/2026 en la que socializaria que son las transiciones efectivas y armonicas, fecha posterior a la verificacion, se revisará el proximo periodo
6. Para el mes de febrero, no se tenia proyectado comite ampliado segun memorando I2026002148 del 26/01/2026
7. Para el mes de febrero, no se tenia proyectada jornada pedagógica segun memorando I2026002148 del 26/01/2026
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas, sin embargo se genera observacion a mejorar, toda vez que no tenia actualizado el formato de entega de material de papeleria a las profesionales de atencion a primera infancia
9.Para el mes de febrero, realizaron la siguiente adquisicion:
Presentó factura PAPE 001350 del 5/02/2026 del proveedor FRANCY MARCELA RAMOS PATIÑO, por concepto de papelería, por un valor de $694.484, de la cual no se da visto bueno a 1 paquete de bombas Rumatex x 50 y 1 caja de colores Kores jumbo x 12, toda vez no se evidencio el ingreso del elemento, ni se reporto en el formato de entrega a profesionales
Presentó factura FEJS287 del 5/02/2026 del proveedor JUNGLA TOYS, por concepto de material didactico, por un valor de $1.085.637
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
NOTA:
El asociado realizó las siguientes radicaciones para la activacion de los niños y las niñas:
El 02 de febrero en total fueron 70 niños Parvulos 12 Pre jardín 22 Jardín 36
El 03 de febrero en total fueron 8 : Párvulos 1 Pre jardín 2 Jardín 5
El 04 de febrero solo 1 niño jardín
El 05 de febrero 3 niños en total: Pre jardín 2 Jardín 1
El 06 de febrero 3 niños en total :Pre jardín 2 Jardín 1
El 09 de febrero 4 niños en total :Párvulos 1 Pre jardín 2 Jardín 1
El 10 de febrero 3 niños en total en el nivel de pre jardín
El 11 de febrero 1 niño para párvulos
El 12 de febrero 2 niños para pre jardín
El 13 de febrero 1 niño para jardín
El 17 de febrero 4 niños en total Pre jardín 2 Jardín 2
El 18 de febrero 1 niño para pre jardín

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia (1)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN :	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO:	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACION: 11:00am

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Fundacion Pepaso CONTRATO: 8414/2025 FECHA: 18/02/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	6	2	1	3	3	16

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Angie Segura Delgado	52765018	Responsable	Especialista	3164911107	
2	Yuly Paola Patiño	1.023.861.420	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3102549917	
3	Diana M. Echeverry L.	53175457	Profesional atención Primera Infancia	Licenciada	3217509760	
4	Nancy Duarte	53036875	profesional atención primera infancia	Licenciada	3213263635	Nancy Duarte
5	Sandy Lorena Romero Ortiz	1022925917	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3172888189	
6	Angelica Ramira Orozco	1030534883	Profesional atención a primera infancia	Licenciada	3102079075	
7	Kelly Dayhana Paipa Camacho	1012431352	auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciada	3144592190	
8	Nicole Padilla Carrero	1012316891	Aux. Administrativa	Tecnica	3203148004	Nicole P.
9	Yeleidis Ibarra Sierra	40929006	Aux. Servicios Gen.	Bachiller	3103071049	
10	Laura Camila Escaler	1016010837	Aux servicios generales	Bachiller	3125965848	
11	Maria Teresa Garcia	52325086	Manipuladora Alimentos	Bachiller	3156573382	Maria Garcia
12	Jeimy Tangarife	1024049944	manipuladora Alimentos	Tecnica.	3142932508	Jeimy T.
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner